

대학혁신지원사업 전임연구원 채용공고

1. 채용직위 : 전임연구원

2. 채용부서 및 지원자격

부서	담당업무	채용인원	지원자격 및 우대사항
HI교육혁신원	교육혁신관련 대학혁신지원사업 수행	5	<지원자격> - HI교육혁신원: 석사 또는 석사과정 중인 자 (2025년 2월말 학위 취득예정자 포함) - 그 외부서: 학사이상 학위소지자 (2025년 2월말 학위 취득예정자 포함) <우대사항> - 대학행정 유경험자 우대 - 국가보훈대상자는 채용 전형 시 관계법령에 의거 우대함
상담센터	상담관련 대학혁신지원사업 수행	1	
한동글쓰기센터	센터 관련 대학혁신지원사업 수행	1	

*적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

3. 계약기간 : 채용일로부터 1년(대학혁신지원사업 3주기 기간 내 업무 평가를 통해 재계약 가능)

4. 보수 및 근로조건

- 1) 보수 : 월 2,370,000원(학사), 월 2,670,000원(석사)
- 2) 근무시간 : 09:00~18:00(점심시간 1시간 포함)
- 3) 복리후생 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(4대보험) 의무가입(개인부담금 본인 부담)

5. 제출서류

- 가. 지원서 및 자기소개서 1부
- 나. 최종합격 후 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 채용신체검사서 및 주민등록등본 등 각 1부

6. 전형일정

구분	일정	전형위원	비고
서류접수	2025.2.16.(일) 18:00까지		
서류심사	2025.2.17.(월) ~ 2025.2.19.(수) 예정	*	조정가능
면접대상자 발표	2025.2.19.(수) 예정		발표방법 : 개별통보
면접전형	2025.2.20.(목) ~21(금) 중 1일	*	조정가능
채용신체검사 및 인사발령	2025.3월 중		조정가능

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 서류접수 방법 : 이메일(recruit_ftct@handong.edu)

가. 메일 전송시 유의사항

1) 메일제목

가) 비교육혁신원 메일제목 : [교육혁신원]성명

나) 상담센터 메일제목 : [상담센터]성명

다) 한동글쓰기센터 메일제목: [글쓰기센터]성명

2) 메일본문 : 성명/ 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재

3) 파일명 지정

가) 비교육혁신원 파일명 : 교육혁신_성명.docx or zip

나) 상담센터 파일명 : 상담센터_성명.docx or zip

다) 한동글쓰기센터 파일명: 글쓰기센터_성명.docx or zip

8. 채용방법

가. 1차 : 서류심사

나. 2차 : 면접시험(1차 합격자에 한하여 시간, 장소 개별통보)

다. 채용신체검사

9. 기타

- 계약직 직원 채용에 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 군필 또는 면제자, 해외여행 결격 사유가 없는 자
- 제출 서류에 허위 내용이 있을 시 합격이 취소됨
- 상기 조건은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 채용절차법 제11조에 따라 우리대학이 요구하여 실물로 제출된 서류는 채용 절차 마감일로부터 14일간 보존하며 구직자의 요구가 있을 경우 발송인 부담 우편으로 반환함

10. 문의 : 한동대학교 산학연구지원팀(전화: 054-260-1272)

한동대학교 총장