

한동대학교 LINC3.0사업단 연구원 신규채용 연장 공고

1. 채용직위: 전임연구원

2. 채용부서(분야) 및 지원자격

채용 분야	채용 인원	담 당 업 무	채용기간	지원자격 및 우대사항
연구원	1명	LINC3.0사업단 기업협업센터 업무 - 기업협업 프로그램 운영 및 기획 - 산학공동기술개발과제 관리 - 지자체 협업 연구 등	채용일로 부터 1년	<지원자격> - 학사이상 학위소지자 <우대사항> - 재정지원사업 운영 유경험자 - 각종보고서 및 계획서 작성 유경험자

※적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

3. 보수 및 근로조건 : 근로기준법 및 한동대학교 계약직 직원 취업규칙에 따름.

가. 보수: 월 2,450,000원(학사) 이상

나. 근무시간: 09:00~18:00(점심시간 1시간 포함)

다. 복리후생: 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(4대보험) 의무가입(개인부담금 본인 부담)

4. 제출서류

가. 지원서(소정서식) 및 자기소개서 1부

나. 면접합격 후 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 채용신체검

사서 및 주민등록등본 각 1부

5. 전형일정 * 사정에 의거 전형일정은 변경될 수 있음.

구 분	일 정	비고
서류접수	'23. 06. 12(월) 09:00까지	
서류전형	'23. 06. 12(월)예정	조정가능
면접대상자 발표	'23. 06. 13(화)예정	발표방법 : 홈페이지 또는 개별 통보
면접전형	2023. 06. 14(수) 오후 02:00 예정	조정가능 면접장소: 한동대 산학협력관(정 문 첫 번째 좌측 건물) 106호
채용신체검사 및 인사발령	'23. 06. 19(월) 예정	조정가능

6. 서류접수 방법: 이메일(recruit_ftct@handong.edu)

가. 메일 전송시 유의사항

1) 메일제목: [LINC3.0]성명

2) 메일본문: 성명/ 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재

나. 파일명 지정: LINC3.0_성명.docx or zip

7. 채용방법

가. 1차: 서류심사

나. 2차: 면접시험(1차 합격자에 한하여 시간, 장소 개별통보 및 홈페이지)

다. 채용신체검사

8. 문의: 한동대학교 산학연구지원팀(전화054-260-1272)

※ 제출된 서류는 반환되지 않으며, 제출서류에 허위 내용이 있을 경우 합격이 취소됨.

한 동 대 학 교 총 장