

한동대학교 지진 대응 실무 매뉴얼

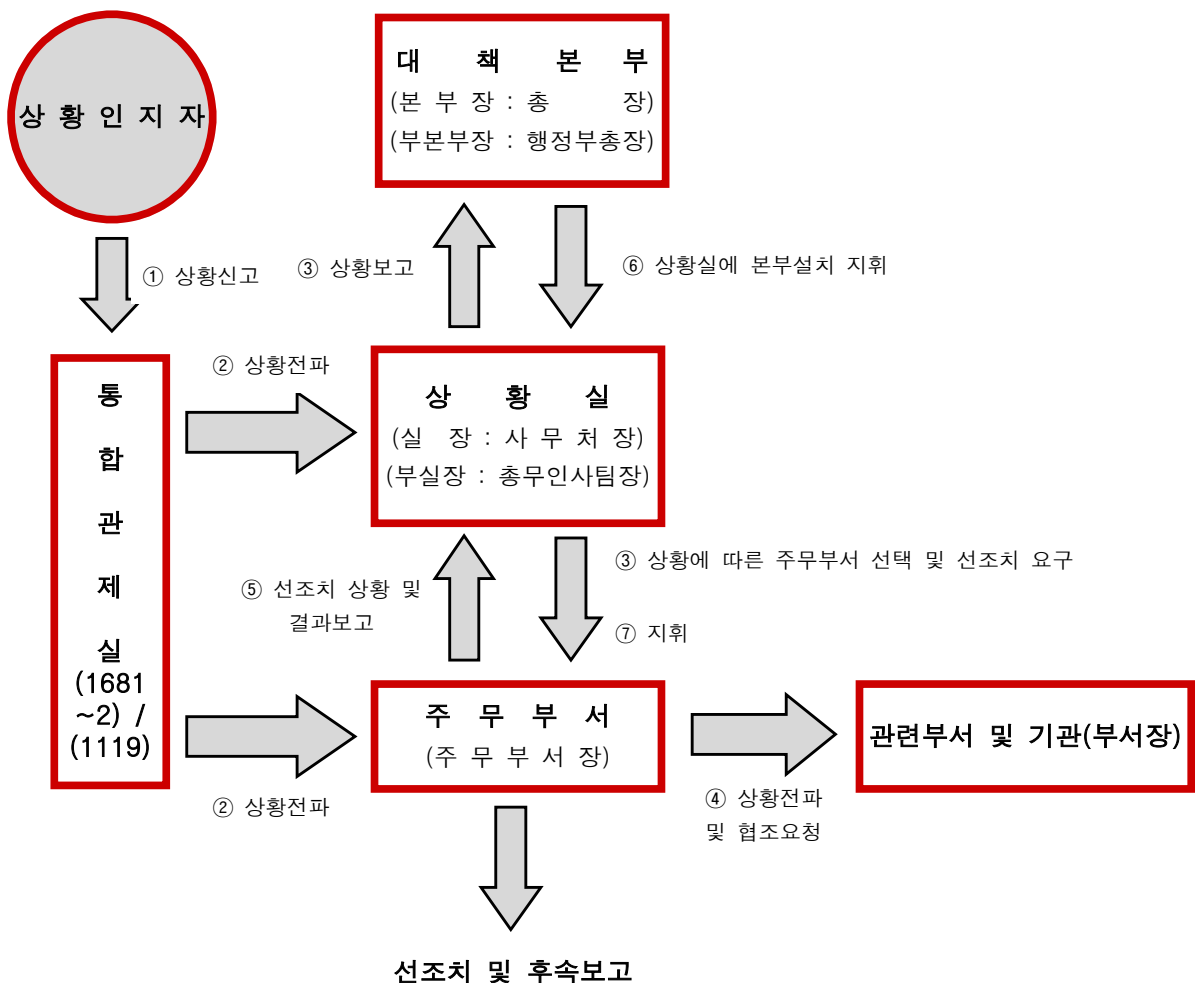
- 소관부서 : 총무인사팀

1. 총칙

- 가. 지진 발생과 관련한 기본적인 대응 및 안전관리 체계는 “한동대학교 안전관리 세부 집행계획”에 의거하여 구성한다.
- 나. 교직원, 학생을 비롯한 모든 교내 구성원은 지진 발생 시, 다음의 실무 매뉴얼에 의거하여 학교(재난안전대책본부)의 통제에 따라 행동하도록 한다.
- 다. 다만, 긴급을 요하는 상황이 발생되었을 시에는 국가종합재난상황실의 지침에 따라 행동한 다음, 후속조치를 취할 수 있도록 한다.

2. 지진 발생에 따른 보고체계

가. 비상상황 보고 체계도



나. 상황실 설치 장소

- 1) 지진발생 시 : 나눔평봉필드(현동홀 앞 스탠드)
- 2) 지진발생 종료 후(사고수습 단계 시) : 사무처 회의실

※ 긴급환자 진료실은 상황실에 함께 두고 운영하며 긴급환자 중 중상자에 대한 병원후송은 최초 발견자 또는 119를 통해 후송토록 함.

3. 단계별 대응·조치사항

가. 초동 대처 요령

- 1) 대상 : 전 교직원
- 2) 기준 : 규모 4.5이상의 지진 발생 시
- 3) 대응·조치방법

- 전 교직원은 근무시간 여부와 관계없이 규모 4.5이상의 지진이 발생했을 시, 현재 위치한 건물 내에 있는 모든 구성원들이 나눔평봉필드(운동장)로 신속하게 대피할 수 있도록 대피 경로를 미리 숙지하였다가 적극적으로 안내 해야 함.(이 때 건물 내에 구비된 비상방호장비를 착용하여 개인의 안전이 확보된 후 실시할 수 있도록 함. 또한, 규모 4.5미만의 지진이라도 사안에 따라 건물의 파손 등으로 인해 대피가 필요하다고 판단될 시에는 주저하지 말고 대피할 수 있도록 능동적으로 대처토록 함.)

나. 근무시간 중(기준 : 리히터 규모)

- 1) 1단계(4.5미만) : 주관부서 책임으로 상황 모니터링
- 2) 2~3단계(4.5이상) : 교내 재난안전대책본부 및 상황실 구성, 비상근무체제 실시

다. 휴일 및 근무시간 외

구분	규모	세 부 내 용
1단계	4.5미만	- 경비근무자(KT텔레캅), 시설관리팀 및 학생생활관운영팀 당직근무자 상황 점검 및 보고 - 비상연락망 점검 등 재난대책근무 태세 준비 - 주요 시설물 순찰 점검 강화 등
2단계	4.5이상 6.0미만	- 재난안전대책본부 및 상황실 구성 · 총장, 부총장, 처(실)장, 팀장 전원 비상소집 · 관련 주무부서(총무인사팀, 시설관리팀, 학생생활관운영팀, 학생지원팀, 교무지원팀, 대외협력팀, 정보인프라팀, 정보화추진팀, 국제교류협력실) 팀원은 팀별로 비상소집대상 인원을 사전에 선정하여 비상 시 자동소집 - 비상근무는 재난안전대책본부장(총장)이 실시여부를 판단하여 실시함.
3단계	6.0이상	- 재난안전대책본부 및 상황실 구성 - 전 교직원 비상소집 - 비상근무 실시

※ 규모 7.0미만의 지진이 발생할 시에는 반경 160km 내의 지역을 기준으로 함. 단, 규모

7.0이상의 지진이 국내에 발생할 시에는 거리에 관계없이 바로 3단계를 적용함.

4. 비상근무체제 시, 부서별 업무분장

담당부서	업 무 분 장
총무인사팀	· 상황실 운영 · 안전관리 총괄 · 직원 피해사항 접수 · 인적·물적 피해사항 총괄 접수 및 보상검토 · 교내 유·무선 통신망 점검 및 수리 · 비상연락망 운영 및 비상소집 실시 · 피해상황 집계 및 교육부 보고 · 응급환자 수송 · 비상 안내방송 실시 · 전 교직원 대상 상황별 문자안내
시설관리팀	· 시설물 안전 점검 및 보수 · 시설물 파손 내역 접수 및 상황실로 전달 · 나눔평봉필드(운동장) 진입 펜스 개방 및 조명탑 점등(야간대피 시) · 교내 전관방송시스템 관리
학생지원팀	· 학생 피해사항 접수 및 보상 검토 · 학생단체(총학생회)와의 긴밀한 협조 체계 구축 · 응급환자 긴급 수송 체계 마련 · 전체 재학생 대상 상황별 문자 안내
학생생활관운영팀	· 시설관리팀과의 협조를 통한 생활관 시설물 점검 · 학생단체(자치회)와의 긴밀한 협조 체계 구축 · 학생생활관 지진 대피 매뉴얼 작성 및 안내 · 생활관별 컨트롤타워 체계 마련 · 생활관내 응급환자 긴급 수송 체계 마련
교무지원팀	· 휴강(휴교) 여부 검토 및 안내 · 교원 피해사항 접수 · 강의실 지진 대피 매뉴얼 작성 및 안내
정보인프라팀	· 교내 온라인망 점검 및 수리
정보화추진팀	· 통합관제시스템 모니터링 및 정상작동 여부 검사
상담센터 / 보건실	· 지진 피해로 인한 교내 구성원 심리 상담 실시
대외협력팀	· 유관기관 협조 요청

	· 언론사 취재 협조 · 상황별 홈페이지 안내(학부모 및 외부인 대상)
국제교류협력실	· 외국인 교원 및 학생 지원 · 통·번역 서비스 지원
대학원교학팀 / 국제법률대학원 교학실	· 대학원생 대상 상황별 문자 안내 · 대학원생 피해상황 접수 및 보상 검토
기타 부서	· 교내 구성원 대피 및 긴급후송 등 상황별 지원 협조

※ 기타 부서는 비상 상황이 발생했을 시, 비상대책본부장(총장)의 명을 받아 상황실장(사무처장)의 지휘 체계 하에서 비상 업무를 지원할 수 있도록 함.

5. 각 건물별 비상대피 방안

건물명	대피안내	대피경로 및 장소
현동홀	각 행정부서 및 학부조교	나눔평봉필드
느헤미야홀	학부조교	비전광장 → 나눔평봉필드
뉴턴홀	학부조교	비전광장 → 나눔평봉필드
올네이션스홀	국제처 국제법률대학원 학부조교	올네이션스홀 남쪽 주차장 → 학생회관 서편 → 나눔평봉필드
학생회관	총학생회	나눔평봉필드
오석관	학생경력개발팀 학술정보팀	비전광장 → 나눔평봉필드
생활관	학생생활관운영팀	나눔평봉필드 ※ 각 RC별 대피경로는 생활관 지진 대피 매뉴얼의 내용을 따름

※ 교내 대피장소 최종집결지는 나눔평봉필드(인조잔디구장)로 함.

※ 대피안내는 전관 방송 체계가 이루어 질 때까지 “3. 단계별 대응·조치 사항 > 가. 초동 대처 요령”에 맞추어 해당 교직원 또는 건물 내 상주하고 있는 교직원 중 누구든지 수행하도록 하며, 전관 방송 체계가 수립되면 전관 방송을 통한 안내로 변경 예정임.

6. 지진 발생 시 행동요령

가. 평상 시

- 천장이나 높은 곳의 떨어질 수 있는 물건은 치우고, 머리맡에는 깨지기 쉽거나 무거운 물품은 두지 않는다.
- 복도나 계단에 설치해 둔 시설물(자판기 등)은 진동에 넘어지지 않도록 벽체에 고정할 수 있도록 한다.
- 응급의약품 및 안전장비 등은 항상 정해진 위치에 보관하고 그 리스트를 상시 확인할 수 있도록 한다.

- 전기·가스·수도 등을 차단하는 방법을 미리 익혀둔다.
- 비상 시 서로 헤어질 것을 대비하여 다시 만날 수 있는 장소를 미리 정한다.

나. 지진 발생 시

- 지진이 발생하여 진동이 감지될 시에는 즉시 책상이나 탁자 밑으로 몸을 피한다. 이 때 머리를 보호하기 위하여 가방이나 쿠션(또는 베개) 등으로 머리를 가리면서 피한다. (단, 규모 4.5이상이 지진이 감지되었을 시에는 일단 위와 같은 조치를 취한 후에 진동이 잦아들었을 때, 건물 밖으로 대피하여 최종대피장소(나눔평봉필드)로 이동하도록 한다. 규모 6.0이상의 강진으로 인해 건물의 붕괴가 예상될 시에는 즉시 건물 밖으로 대피하여 최종대피장소(나눔평봉필드)로 안전하게 이동한다.)
- 문틀이 틀어져 문이 안 열릴 수 있으므로 몸을 피하기 전 재빨리 문을 열어둔다.
- 거리에서 심한 진동이 느껴지면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 그 자리에서 머물러 있도록 하며, 건물·가로등·전봇대(전선) 근처에서 떨어지도록 한다.
- 엘리베이터는 절대 이용하지 않으며, 만일 엘리베이터 안에서 진동을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러서 엘리베이터를 정지 시킨 후 신속하게 계단을 통해서 대피한다.
- 만일 엘리베이터에 갇히게 되면 휴대전화로 119로 신고하거나 인터폰으로 관리실에 구조요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.
- 스마트폰을 통해 국민안전처 홈페이지(<http://www.mpss.go.kr>)를 검색하거나 방송을 청취하면서 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.
- 몸이 불편하거나 상해를 입은 사람을 보면 서로 도와주면서 대피한다.
- 야간에 지진 발생 시에는 원활한 대피를 위해 사무실 및 통로의 불을 모두 켜두도록 한다.

다. 지진 발생 종료 후

- 여진이 계속해서 발생할 시에 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비하도록 한다.
- 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하도록 하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용하도록 한다.
- 유리파편 등이 있을 수 있으므로 견고한 신발을 신도록 한다.
- 시설물의 파손 여부를 점검하되, 붕괴 우려가 있을 시에는 최초 진단을 멀리 떨어져서 하도록 한다.
- 전선, 가스관, 수도관 등 주요 관로와 가전제품의 피해상황을 파악해 둔다.
- 가스냄새가 나거나 가스 새는 소리가 나면 창문을 열어 놓고 대피하되, 메인 밸브를 잠그고 대피하도록 한다.
- 전기적인 이상을 발견했다면 전기차단기를 내리도록 한다.

7. 교내 비상연락망(054-260-****)

가. 경비실 : 1110/1150

나. 관제실 : 1681~2 / 1119(비상시)

다. 생활관당직실 : 1885

라. 총무인사팀 : 1141 ~ 1147

마. 시설관리팀 : 1131 ~ 1136, 1198 / 010-4258-1198(비상연락)

바. 학생생활관운영팀 : 1601 ~ 1604

사. 보직교수 및 부서장(2016.10.1. 현재)

직위	성명	직위	성명
총장	장순흥	전략기획팀장	편동국
학사부총장	이종철	입학사정관팀장	이종식
행정부총장	강신익	학생경력개발팀장	주병창
교목실장	최정훈	학생지원팀장	이철규
기획처장	지범하	학생생활관운영팀장	이평수
교무처장	곽진환	총무인사팀장	최규학
입학·인재개발처장	강두필	재무회계팀장	원동수
학생처장	조원철	시설관리팀장	이종만
사무처장	진상호	대외협력팀장	정연우
국제처장	원재천	미래기술산학연구관리팀장	박성호
미래기술산학연구처장	이재영	대학원교학팀장	황정국
대학원장	강성준	정보인프라팀장	서정아
학술정보처장	김경미	정보화개발팀장	박성균
LINC사업단장	김기석	학술정보팀장	이기준
교무지원팀장	김명호	프라임사업운영팀장	이대우

※ 보직교수, 부서장을 비롯한 교직원의 연락처는 교원 및 직원비상연락망 참조.

8. 유관기관안내

기관명		상황실		비고
		전 화 번 호	FAX	
교육부	학교안전총괄과	044-203-6688	044-203-6971	
	교육시설과	044-203-6308		
	당직실	044-203-6118~9	044-203-6114	
포항시청 재난안전상황실		054-270-4441~8		
포항경찰서 흥해파출소		054-261-0112		
흥해119안전센터		054-260-0119		

흥해읍사무소	054-240-7560		
북포항변전소	054-278-7920		
전기안전공사	054-288-3300		
가스안전공사	054-284-0019		
영남에너지서비스 (도시가스)	054-280-5114 1599-0009	054-280-5005	

9. 비상상황 대비 필수 구비물품 목록

가. 각 건물별

(단위 : 개)

물품명	수량	비치장소
안전헬멧	5	각 건물별 지정장소
조끼	2	각 건물별 지정장소
안전봉	2	각 건물별 지정장소
비상용 랜턴	1	각 건물별 지정장소
제세동기	1	각 건물별 지정장소
비상물품 보관함	1	각 건물별 지정장소

※ 기타 안전장비는 소방법에 따라 비치된 물품을 활용하도록 함.

나. 학교 전체

물품명	비치장소
구급약품상자(키트)	상황실, 보건실, 학생생활관(자체 지정장소)
은박담요	비상물품 보관 창고
우의	비상물품 보관 창고
비상용 조명	비상물품 보관 창고